

Im Sinne des GBG wenden wir uns gleichermaßen an Damen und Herren!

Wir suchen Sie!

Buchhalter*in, Assistent*in der Buchhaltungsleitung Graz, VZ

Wir sind ein sehr angenehmes Buchhaltungsteam beim Unternehmen NORIS Feuerschutzgeräte in Graz und benötigen Unterstützung weil uns aufgrund unserer Krisensicherheit die Arbeit nicht ausgeht. Daher suchen wir ab sofort eine*n Kolleg*in für eine langfristige Vollzeitposition.

Ihr Aufgabengebiet

In dieser interessanten Schnittstellenfunktion übernehmen Sie unterschiedliche Tätigkeiten in der Buchhaltung wie z.B.:

- Verwaltung von Mietverträgen
- Führung der Fuhrparkverwaltung
- Assistenz und Vertretung der Buchhaltungsleitung
- Zusammenarbeit und Unterstützung der laufenden Buchhaltung
- Vorbereitung für die Monatsabschlüsse
- Erstellung von Auswertungen und Reportings
- Büro-Administration uvm.

Ihr Anforderungsprofil

Um diese Tätigkeiten erfolgreich ausüben zu können, bringen Sie idealerweise folgende Kenntnisse mit:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Buchhaltung)
- Erfahrung aus einer Position im Buchhaltungsbereich
- Verantwortungsvolle und vorbildliche Handlungsweise
- Bereitschaft zur ständigen persönlichen Weiterentwicklung
- Entscheidungen anhand klarer und nachvollziehbarer Kriterien treffen
- Eigenorganisation & Pünktlichkeit
- gepflegtes Auftreten
- Kollegialität und Hilfsbereitschaft

Was wir Ihnen bieten

- Erstklassige Einschulung
- Mitarbeit in einem sehr angenehmen und eingespielten Team
- Interessanter verantwortungsvoller Aufgabenbereich
- Fachliche und persönliche vom Unternehmen unterstützte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Krisensicherer Arbeitsplatz

Entlohnung: Für diese Position haben wir ein Gehalt ab € 3.500,- brutto pro Monat mit Bereitschaft zur Überzahlung vorgesehen. Der tatsächliche Bruttomonatsgehalt richtet sich nach Einstufung, Qualifikation und Erfahrung.

